



FORMULÁRIO CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO CONCURSAL

N.º oferta BEP / Aviso DR / Despacho	
Carreira / Categoria	
Área de Atividade	

2. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo	
Data de Nascimento	
Sexo	
Nacionalidade	
N.º Identificação Fiscal (NIF)	
Endereço eletrónico/E-mail	
Contactos telefónicos	

3. HABILITAÇÕES

Nível de Escolaridade	
Curso e / ou área de formação (se aplicável)	
Cursos de Pós graduação / Mestrado / Doutoramento	

4. REQUISITOS DE ADMISSÃO À DATA DA CANDIDATURA (assinalar com X) - Declaro que à data da candidatura reúno os requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP abaixo assinalados:

Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou lei especial	
18 anos de idade completos	
Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar	
Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções	
Cumprimento das leis de vacinação obrigatória	

5. SITUAÇÃO JURÍDICO – FUNCIONAL DO CANDIDATO (assinalar com X)

Não tem vínculo de emprego público	
Tem vínculo de emprego público à data da candidatura	

5.1. Se tem vínculo de emprego público à data da candidatura, sinalize com x qual a modalidade de vínculo:

Nomeação	
Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	
Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo	
Comissão de serviço	

5.1.1. Indique a sua carreira e categoria

5.1.2. Indique qual a atual posição e nível remuneratório

5.1.3. Indique qual a entidade empregadora pública com a qual tem vínculo de emprego público

5.1.4. Indique qual a atividade que executa:

--

5.1.5 Avaliação de Desempenho

<i>Biénio</i>	<i>Nota Qualitativa</i>	<i>Nota Quantitativa</i>

Direção Regional de Cultura do Norte
Praceta da Carreira
5000-560 Vila Real, PORTUGAL

TEL + 351 259 330 770 | FAX + 351 259 330 779
Endereço eletrónico: geral@culturanoorte.gov.pt
www.culturanoorte.gov.pt
www.facebook.com/CulturaNorte

6. Opção pelos métodos de seleção obrigatórios aplicáveis aos candidatos que estejam a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho

O candidato que esteja a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa (ou que estando em situação de valorização profissional tenha imediatamente antes desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade) é avaliado pelos métodos obrigatórios de seleção *Avaliação curricular* e *Entrevista de avaliação das competências*.

Porém, se assim pretender, pode optar por ser avaliado com os métodos obrigatórios de seleção aplicáveis aos restantes candidatos, conforme decorre do artigo 36º nº 2 e 3 da LTFP. Se for esta a sua opção deverá assinalar com X a declaração que segue:

<i>Pese embora esteja a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, pretendo ser avaliado pelos métodos obrigatórios de seleção previstos para os restantes candidatos, ou seja, Prova de Conhecimentos e Entrevista de Avaliação de Competências.</i>	
---	--

7. SITUAÇÃO DE DEFICIÊNCIA OU INCAPACIDADE

Deverá indicar o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como os elementos necessários a garantir que o processo de seleção se adequa, nas suas diferentes vertentes às necessidades:

8. DECLARAÇÃO

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas” (conforme o disposto na alínea g) do nº 1 do artigo 13º da Portaria nº 233/2022 de 09 de setembro)

Data

Assinatura

9. Sinalize com x os documentos (ou quantidade) anexos ao formulário de candidatura:

Curriculum vitae

Cópia do Certificado de habilitações

Declaração de entidade empregadora pública para os candidatos que têm vínculo de emprego público, emitida nos termos da publicitação do procedimento*

Outros – Indique quais

() Identificação do vínculo de emprego público detido, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da posição remuneratória que detém nessa data, da atividade que executa, e do órgão ou serviço onde exerce funções.*