



## Despacho DRCN/2022 - CS 1629924

### Assunto: PROCESSO DE RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE INTERNA DE UM (1) TRABALHADOR NA CARREIRA E CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR

Considerando a existência de 1 posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal da DRCN, na carreira e categoria de técnico superior;

Considerando que a contratação a que se refere o presente despacho tem o correspondente cabimento orçamental na dotação do orçamento da instituição;

Que o posto de trabalho referido constitui uma necessidade estável e permanente da instituição;

No uso das competências previstas nos artigos 20º e 21º da Lei 2/2004 de 15.01, na sua redação atualizada, e nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com as alterações subsequentes, determino a abertura, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Aviso na BEP, de recrutamento, através de mobilidade interna na carreira/categoria de um técnico superior nos seguintes termos e condições:

1. Âmbito de recrutamento: o recrutamento é restrito aos trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido, na carreira e na categoria de técnico superior.
2. Local de trabalho - Casa Allen - R. de António Cardoso 175, 4150-081 Porto.
3. Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções na carreira e categoria de técnico superior como descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 88º e do mapa anexo à LTFP, competindo-lhe assegurar:
  - Funções na área editorial: Definição de temas e autores a publicar; elaboração e revisão de conteúdos; acompanhamento do trabalho com os autores, designers, empresas de produção/impressão e entidades parceiras; Organização do lançamento das publicações.
  - Funções na área cultural: Acompanhamento dos programas de apoio à ação cultural em curso; participação na preparação de candidaturas a financiamentos.



4. Requisitos de admissão:
  - a. ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido, na carreira e categoria de técnico superior;
  - b. Ser titular de licenciatura na área de História de Arte (área CNAEF 211). Não será admitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional.
5. Posicionamento remuneratório: a posição remuneratória detida pelo trabalhador na respetiva instituição de origem.
6. Formalização das candidaturas: as candidaturas são efetuadas para o email: [dgfrh.recursoshumanos@culturanoite.gov.pt](mailto:dgfrh.recursoshumanos@culturanoite.gov.pt). Cada candidato deverá efetuar um requerimento dirigido à diretora Regional de Cultura do Norte e anexar fotocópias dos seguintes documentos:
  - a) Curriculum Vitae, detalhado;
  - b) Documento comprovativo das habilitações literárias;
  - c) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual constem, de forma inequívoca:
    - i) A existência e natureza do vínculo, bem como, a antiguidade no exercício de funções públicas;
    - ii) A carreira e a categoria com indicação das respetivas antiguidades;
    - iii) A posição e o nível remuneratório, com a indicação da data da produção de efeitos;
    - iv) As três últimas avaliações de desempenho obtidas.
7. Métodos de seleção e critérios: a seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular, sendo complementada com uma entrevista de seleção. Apenas os candidatos pré-selecionados na avaliação curricular, serão contactados para a realização da entrevista profissional.
8. Os candidatos que completem o procedimento com aprovação, nos termos do ponto 7, serão seriados por ordem decrescente da classificação final obtida.
9. A lista unitária de ordenação final dos candidatos será publicitada no site da DRCN.



10. Composição do júri:

Presidente - João Carlos Pereira Ribeiro da Silva, Chefe de Divisão da Promoção e Dinamização Cultural

Vogais efetivos: Luis Carlos Pereira Sebastian - Técnica Superior, afeta ao Gabinete de Apoio à Direção e Lara Andreia Salgado Pereira, Técnica Superior da Divisão de Gestão Financeira e de Recursos Humanos

Vogais Suplentes: Fernanda Eugénia Pereira Neves Fonseca Araújo, Técnica Superior, afeta ao Gabinete de Apoio à Direção e Ana Alexandra Roçadas Araújo, Técnica Superior da Divisão da Promoção e Dinamização Cultural

10.1 - O presidente do júri será substituído nas suas faltas e pela vogal efetiva indicada em primeiro lugar.

Vila Real, 14 de novembro de 2022

Laura Castro

Diretora Regional de Cultura do Norte

